

**Звіт про хід виконання у 2023 році Стратегії (Програми) розвитку
закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради на 2023-2027 роки**

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради на 2023-2027 роки схвалена загальними зборами трудового колективу (протокол № 02 від 18.11. 2022 р.) визначає таку стратегічну мету:

- створення сприятливих умов для досягнення дитиною дошкільної зрілості, становлення базових особистісних якостей у різних видах активності;
- побудова освітнього процесу з урахуванням потреб та інтересів дитини, пріоритету її досвіду в усіх специфічно дитячих видах діяльності та його технологічне забезпечення на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного та інтегрованого підходів.

Завдання Стратегії розвитку у 2023 році реалізовувалися шляхом планування заходів до річного плану роботи ЗДО №2 на 2023-2024 н.р. За результатами аналізу виконання завдань Стратегії розвитку ЗДО №2 виконано такі заходи:

- для забезпечення безпечних, комфортних та нешкідливих умов, з метою будівництва укриття укладено договір суперфіції та надано інформацію щодо місткості укриття;
- з метою модернізації матеріально-технічної та навчально-методичної бази, надання якісних освітніх послуг забезпечено доступ до швидкісної мережі Інтернет для 6 груп (встановлено додаткову точку доступу, роутер);
- з метою забезпечення необхідним обладнанням, меблями та іграшками придбано шафи дитячі - 5 шт., ліжка дитячі - 24 шт. м'ячі для фітнесу -10 шт., м'яч-їжачок-10 шт., м'яч-шип-10 шт.;
- забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти із застосуванням системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами (НАССР);
- організовано на безоплатній основі роботу гуртка для дітей 8 груп дошкільного віку з вивчення англійської мови «Maqic English» відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків вихованців;
- здійснювався психолого-педагогічний супровід та підтримка дітей в умовах воєнних дій, збагачення знань щодо безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- здійснювався психолого-педагогічний супровід та підтримка здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами. Надання підтримки та якісних освітніх послуг організовано для 7 дітей з особливими освітніми потребами в 3 інклюзивних групах. Організовано надання фахової логопедичної допомоги дітям з порушеннями мовлення, проведення додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять із дітьми з особливими освітніми потребами.

**Стратегічний план розвитку
Закладу дошкільної освіти №2 «Казка» Нетішинської міської ради на 2023-2027 р.р.**

1. Стратегічна ціль. Забезпечення комфортних, безпечних, доступних умов освітнього процесу та праці						
1.1. Операційна ціль. Організувати безпечний освітній простір з урахуванням санітарно - гігієнічних вимог						
Завдання 1.1.1.Облаштування захисної споруди, покращення безпечних умов приміщень і території закладу						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни	2023	Інформація про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023		
1.1.1.1.Будівництво захисної споруди цивільного захисту на території ЗДО	Директор	1000000,000		+		1. Надано УКБ НМР: 1.інформацію щодо місткості укриття, 2. копію Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права 2. Підписано Договір суперфіції №22 від 09.01.2024р.
1.1.1.6.Закупівля обладнання (малих форм) для прогулянкових майданчиків	Директор	500,000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1.2. Операційна ціль. Забезпечення комфортних умов та покращення матеріально технічної бази						
Завдання 1.2.1. Забезпечити необхідним обладнанням, меблями та іграшками						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
1.2.1.1.Придбання меблів (ліжка, шафи для одягу дітей та працівників	Заступник завідувача господарства	150,000		+	50,77	Придбано шафи дитячі 5 шт. Ліжка дитячі - 24 шт.
1.2.1.2.Придбання	Директор	160,000		+		Не виконано у зв'язку із

дитячих м'яких ігрових модулів						відсутністю коштів
1.2.1.3. Закупівля магнітних дощок	Директор	15,000		+		Закуплено у 2022 році
1.2.1.4. Придбання іграшок та обладнання для ігор та вправ спортивного характеру, розвитку рухів, рухової активності	Директор	15,000		+	3,37	Придбано м'ячі для фітнесу - 10 шт., м'яч-їжачок-10 шт, м'яч-шип-10 шт.
1.2.1.5. Придбання фізкультурного обладнання	Директор	20,000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1.3. Операційна ціль. Облаштування сучасного цифрового простору для покращення освітнього процесу						
Завдання 1.3.1. Придбання сучасних технічних засобів навчання, забезпечення доступу до мережі інтернет						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
1.3.1.1. Охоплення мережею інтернет усіх групових і навчальних приміщень	Заступник завідувача господарства	3,000		+		Забезпечено доступ до швидкісної мережі Інтернет у для 6 груп (встановлено додаткову точку доступу, роутер)
1.3.1.2. Придбання Smart телевізорів, ноутбуків	Заступник завідувача господарства	200,000		+	24,99	Придбано 1 ноутбук
1.4. Операційна ціль. Формування інклюзивного освітнього простору						
Завдання 1.4.1. Облаштування ресурсної кімнати та придбання корекційного обладнання						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
1.4.1.2. Придбання спеціальних тренажерів	Директор	10,000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1.4.1.3. Придбання меблів	Директор	20,000		+		Не виконано у зв'язку із

для навчально-пізнавальної та побутово-практичної зони в ресурсну кімнату						відсутністю коштів
1.4.1.4. Придбання корекційних засобів навчання	Директор	10,0000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1. 5. Операційна ціль. Забезпечення належного медичного обслуговування та якісного і безпечного харчування дітей						
Завдання 1.5.1. Покращити умови для забезпечення якісного та безпечного харчування та медичного обслуговування						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
1.5.1.1. Створення умов та забезпечення харчування дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози (розробити меню, технологічні картки)	Директор, сестра медична з дієтичного харчування			+		Довідки про необхідність організації дієтичного харчування батьками вихованців не надавалися
1.5.1.2. Закупка посуду для організації дієтичного харчування	Заступник завідувача господарства	10,000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1.5.1.3. Придбання пароконвектомату/ духової шафи електричної	Заступник завідувача господарства	133,000		+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
1.5.1.6. Застосування системи безпечності харчових продуктів та контролю за небезпечними факторами (НАССР) (програма лабораторного контролю	Директор, сестра медична з дієтичного харчування	10,000		+	+	Забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти із застосуванням системи безпечності харчових

кінцевого продукту, програма лабораторного контролю змивів, профілактика боротьби з шкідниками)						продуктів та контролю за небезпечними факторами (НАССР).
1.5.1.7. Придбання обладнання для медичного кабінету згідно переліку: плантограф, поліхроматичні таблиці для дослідження кольоровідчуття, скіаскопічні лінійки	Директор, сестра медична старша	10,000		+	2,698	Придбано медичні засоби
1.5.1.8. Підвищення кваліфікації та атестація сестер медичних старших, сестри медичної з дієтичного харчування	Сестри медичні старші, сестра медична з дієтичного харчування	9,000		+		Підвищила кваліфікацію сестра медична старша
2. Стратегічна ціль. Підвищення якості освітнього процесу з метою формування компетентностей сучасної особистості дитини дошкільного віку						
2.1. Операційна ціль. Удосконалення організаційно-методичної роботи з метою забезпечення права на освіту дітей з особливими потребами						
Завдання 2.1.1. Забезпечення рівних умов для здобувачів освіти з ООП						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
2.1.1.1. Впровадження оздоровчих технологій терапевтичного спрямування (арт-терапія та її різновиди)	Педагогічні працівники			+		Педагогами впроваджуються оздоровчі технології терапевтичного спрямування
2.1.1.2. Впровадження SMART- технології в роботі з дітьми з ООП	Педагогічні працівники			+		В роботі з дітьми з ООП впроваджуються SMART-технології

2.2. Операційна ціль. Покращення умов для набуття дитиною різних компетентностей з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти						
Завдання 2.2.1. Забезпечення варіативної складової БКДО						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
2.2.1.1.Забезпечення функціонування гуртка англійської мови «Sunshine»	Директор	97, 29720		+	20,862	Відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків вихованців організовано на безоплатній основі роботу гуртка з вивчення англійської мови для дітей дошкільних груп
2.2.1.3.Організація роботи гуртка з хореографії на платній основі «Танцювальні візерунки»	Директор			+		Не організовано у зв'язку з відсутністю спеціаліста з хореографії
2.3. Операційна ціль. Використання сучасних освітніх технологій та програм						
Завдання 2.3. 1. Продовжувати формувати нові моделі поведінки і звички дітей						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
2.3.1.1. Продовження впровадження програми «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку»	Педагоги			+		Вихователі впроваджують програму «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку»
2.3.1.2.Впровадження методики використання схем - моделей	Педагоги			+		Вихователі впроваджують в роботі з дітьми схеми - моделі
2.4. Операційна ціль. Формування навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного життя та здоров'я вихованців						
Завдання 2.4. 1.Збереження та зміцнення психічного і духовного здоров'я						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові	Людські	2023	2023	

		(тис. грн.)				
2.4.1.1.Профілактична робота спрямована на зниження тривожності, страхів, навичок емоційної саморегуляції	Практичний психолог			+		Практичним психологом проведено консультації «Охорона психічного здоров'я в умовах війни, «Психологічна стійкість в умовах війни, що триває», «Як допомогти дітям пройти через виклики війни», «Діти та війна: навчання технік зцілення», «як підтримати дитину у складній ситуації»
2.4.1.2.Проведення Тижнів безпеки, Тижнів безпеки дорожнього руху	Педагоги			+		Двічі на рік проводяться Тижні безпеки, та Тиждень безпеки дорожнього руху
2.4.1.3.Поповнення та поновлення матеріалів для батьків (пам'ятки, буклети, рекомендації) щодо відпочинку з дитиною, профілактики травм і нещасних випадків із дітьми, інформації з домедичної допомоги дітям	Педагоги			+		Систематично поповнюються та поновлюються матеріали для батьків (пам'ятки, буклети, рекомендації) щодо відпочинку з дитиною, профілактики травм і нещасних випадків із дітьми, інформації з домедичної допомоги дітям
2.4.1.4.Організація роботи школи «В надійних обіймах»	Практичний психолог		+	+		Організовано роботу школи «В надійних обіймах»
2.4.1.5.Впровадження корекційно - розвиткової програми «Безпечний простір»	Практичний психолог, педагоги		+	+		Впроваджується корекційно – розвиткова програма «Безпечний простір»
3.Стратегічна ціль. Покращення сучасного розвивального професійного простору та умов неперервного професійного розвитку						

педагогів						
3.1. Операційна ціль. Створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників						
Завдання 3.1.1. Забезпечення професійного розвитку і підвищення кваліфікації						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
3.1.1.1. Підвищення професійного розвитку і педагогічної майстерності педагогічних працівників через різні форми і напрямки підвищення кваліфікації	Директор			+		Пройшли курси підвищення кваліфікації при ХОШПО 6 педагогів
3.1.1.2. Онлайн - зустріч з Інною Кіндрат, головною редакторкою «Цифрове видавництво МЦФЕР «Використання методу інтелектуальних карт в освітньому процесі ЗДО	Директор, вихователь - методист			+		Не виконано
3.1.1.3. Проведення методичних заходів, спрямованих на підвищення професійної компетентності педагогів	Вихователь - методист			+		Проводяться згідно плану роботи методичні заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогів
Завдання 3.1.2. Мотивація та стимуляція педагогів до професійного розвитку						

Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
3.1.2.1.Стимуляція та здійснення підтримки педагогів для участі у фахових конкурсах	Директор, вихователь - методист			+		Брали участь у фахових конкурсах Ірина Кузьменко, Лариса Федорчук, вихователі
3.1.2.2.Вивчення, узагальнення та поширення передового досвід педагогів закладу, висвітлення матеріалів в соціальних мережах, на сайті закладу	Директор, вихователь - методист			+		Поширюється передовий досвід Лариси Федорчук, вихователя
3.1.2.3. Проведення заходів, спрямованих на об'єктивний самоаналіз педагогів, самоменеджмент, мотивацію	Директор, вихователь - методист			+		Проводяться заходи спрямовані на об'єктивний самоаналіз педагогів, самоменеджмент, мотивацію
3.1.2.4.Організація наставництва для молодих спеціалістів	Вихователь - методист			+		Організовано наставництво для молодих спеціалістів (вихователів, музичного керівника)
Завдання 3.1.3. Удосконалення здатності використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі						
3.1.3.1. Організація роботи школи «Дошкільна освіта у цифровому світі»				+		Організовано роботу школи «Дошкільна освіта у цифровому світі»

3.1.3.4. Удосконалення навичок педагогічних працівників щодо проведення дистанційної форми організації освітнього процесу за допомогою різних онлайн - платформ	Педагогічні працівники				+		Організовано навчання педагогічних працівників щодо надання освітніх послуг із застосуванням дистанційної форми організації освітнього процесу
4. Стратегічна ціль: Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу на засадах людиноцентризму							
Операційна ціль 4.1. Створення психологічного комфортного середовища							
4.1.1. Оволодіння навичками самодопомоги, психологічної допомоги, запобігання професійному вигоранню							
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання	
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023		
4.1.1.1.Облаштування кімнати відпочинку педагогічних працівників	Директор	25,000			+		Не виконано у зв'язку із відсутністю коштів
4.1.1.2.Організація роботи школи психологічної підтримки «Опануй себе сам»	Практичний психолог				+		Практичним психологом організовано школу психологічної підтримки «Опануй себе сам»
4.1.1.3.Запобігання та профілактика «синдрому професійного вигорання», використання прийомів швидкого реагування при стресі, вправ «керованого дихання»,	Практичний психолог				+		Практичним психологом проводяться заходи щодо запобігання та профілактики «синдрому професійного вигорання»

методики “Мое професійне дерево”						
Операційна ціль 4.2.Забезпечення ефективності кадрової політики						
Завдання: 4.2.1. Забезпечення кваліфікованими кадрами						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
4.2.1.1.Забезпечення співпраці з ВНЗ щодо залучення до роботи випускників педагогічних закладів, онлайн - зустрічі з випускниками ВНЗ	Директор			+		Працевлаштовано музичного керівника після закінчення Хмельницької педагогічної академії
4.2.1.2.Матеріальне та моральне стимулювання працівників. Визначення чітких критерії застосування цих заходів.	Директор			+		Застосовується моральне та матеріальне стимулювання працівників
Завдання: 4.2.2. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
4.2.2.1. Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності: знання основ медіаграмотності, використання сучасного медіа простору, культура користування мережею інтернет, правила	Директор			+		Проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності: знання основ медіаграмотності, використання сучасного медіа простору, культура користування мережею інтернет, правила безпечної поведінки у цифровому просторі, способи контролю контенту та реагування на ризики в цифровому

безпечної поведінки у цифровому просторі, способи контролю контенту та реагування на ризики в цифровому середовищі						середовищі
4.2.2.2.Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції	Директор			+		Проведення освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції
Операційна ціль. 4.3. Формування позитивного іміджу ЗДО №2 «Казка»						
Завдання 4.3.1. Формування відносин довіри, прозорості						
Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
4.3.1.1.Забезпечення функціонування сайту закладу	Вихователь - методист			+		Систематично оприлюднюється інформація про діяльність ЗДО №2 на сайті
4.3.1.2.Забезпечення функціонування власних освітніх ресурсів педагогів	Вихователь - методист			+		На сайті закладу створено блог вихователя Олени Кмитюк
4.3.1.3.Забезпечення функціонування сторінки закладу в соціальних мережах « Facebook», «Instagram»	Вихователь - методист			+		Систематично оприлюднюється інформація про діяльність ЗДО №2 інформаційній сторінці в соціальній мережі «Фейсбук» «ЗДО Казка»
Операційна ціль. 4.4. Забезпечення раціональної фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти						
Завдання 4.4. 1. Кадрове забезпечення, формування штату закладу дошкільної освіти						

Дія/ захід	Відповідальні за виконання	Ресурси		Терміни		Відмітка про виконання
		Фінансові (тис. грн.)	Людські	2023	2023	
4.4.1.1. Кадрове забезпечення надання послуг з виправлення вад мовлення		180,4		+	177,192	Організовано надання фахової логопедичної допомоги дітям з порушеннями мовлення
4.4.1.2. Кадрове забезпечення ведення самостійного бухгалтерського обліку: бухгалтер-1 шт. од.	Директор	104,3		+	121,893	В ЗДО утримувалася 1 штатна одиниця бухгалтера
4.4.1.3. Кадрове забезпечення здійснення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» - фахівець з публічних закупівель-0,5 шт. од. (за рахунок заміни посад працівників господарсько-обслуговуючої категорії персоналу та внесення змін до штатного розпису ЗДО №2)	Директор			+		За рахунок заміни посад працівників господарсько-обслуговуючої категорії персоналу та внесення змін до штатного розпису утримується 0, 5 шт.од. фахівця з публічних закупівель